

PATVIRTINTA
 VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros
 centro direktoriaus
 2017 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-9

**VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2017–2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS ĮSTAIGOJE				
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą.	Direktorius P. Andruškevičius, Korupcijos prevencijos komisija	2017 m. vasaris	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą, VšĮ Dainų PSC korupcijos prevencijos komisijos narių kontaktinius duomenis	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę V. Venckienė – šeimos gydytoja - Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkė (VšĮ Dainų PSC direktoriaus 2014-12-31 įsk. Nr. V-79)	2017 m. vasaris	Interneto svetainė: www.dainupspc.lt
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
3.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius P. Andruškevičius Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atlikti veiklos srities įvertinimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
4.	Užtikrinti medikų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Sekretorė-administratorė	Nuolat	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu. Naujai įsidarbinusių sveikatos priežiūros darbuotojų supažindinimas su darbuotojų Elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
5.	Peržiūrėti paskelbtą įstaigos informaciniame stende rašytinį kreipimąsi į pacientus, kuriame raginama už	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Nuolat	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende išplatinti rašytinį

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu, neoficialiais mokėjimais nežeminti medikų orumo.			kreipimasi į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.
6.	Užtikrinti VšĮ Dainų PSPC sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų ir odontologų) privačių interesų deklaracijų pateikimo (patikslinimo) vykdymą	Atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę A. Koncienė	Nuolat	Atsakingam asmeniui tikrinti ir atnaujinti informaciją VTEK informacinėje sistemoje IDIS apie įdarbintus sveikatos priežiūros specialistus
3 UŽDAVINYS				
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE VŠĮ DAINŲ PSPC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ				
7.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę V. Venckienė Vyr. Buhalterė D. Dubinienė	Nuolat	Informacijos apie nemokamas VšĮ Dainų PSPC paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
8.	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorė A. Koncienė	Nuolat	Pirkimų per CPO padidėjimas.
9.	Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti įstaigos interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, ataskaitas, taisykles	Viešųjų pirkimų organizatorė A. Koncienė	Nuolat	Paskelbta įstaigos interneto svetainėje
5 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius P. Andruškevičius Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Ataskaitą skelbti kasmet per 30 kal. d. pasibaigus kalendoriniams metams	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
6 UŽDAVINYS				

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
12.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę V. Venckienė	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtos informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
7 UŽDAVINYS				
SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
14.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius.
15.	Analizuoti gautą informaciją (anoniminės anketos, pranešimai telefonu) apie galimus korupcijos atvejus Centro veikloje ir teikti siūlymus dėl priemonių	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Gavus informaciją	Pateiktų pasiūlymų skaičius